

ПІДСИСТЕМА ПОДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРОКУРОРА

ІНСТРУКЦІЯ КОРИСТУВАЧА

на 18 аркушах

ЗМІСТ

1 ВХІД ДО СИСТЕМИ	3
2 ПЕРСОНАЛЬНИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ПРОКУРОРА	5
2.1 Особистий профіль	5
2.1.1 Редагування особистого профілю	5
2.1.2 Перегляд особистого профілю	7
2.2 Подача декларації доброчесності прокурора	8
2.3 Перелік поданих декларацій	15
3 ВИХІД ІЗ СИСТЕМИ.....	16
СПИСОК РИСУНКІВ.....	18

1 ВХІД ДО СИСТЕМИ

Вхід прокурорів до персонального електронного кабінету в Підсистемі подачі декларацій доброчесності прокурора здійснюється через мережу Інтернет на сторінці авторизації, розміщеній за адресою: <https://integrity.gp.gov.ua/>.

УВАГА!

Для подальшої роботи із Системою необхідно запустити Агент ЄСКО.
Для завантаження додатку можна скористатися цим посиланням: [Агент ЄСКО](#).
Інформація щодо встановлення та використання Агенту ЄСКО описано в [інструкції користувача](#).

ОФІС
ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПРОКУРОРА

Підсистема подачі декларацій доброчесності прокурора

Вхід в персональний кабінет

Локальний носій Хмарний сервіс

Для роботи системи необхідно запустити Агент ЄСКО.
Для завантаження додатку ви можете скористатися цим посиланням: [Агент ЄСКО](#).
Інформація щодо встановлення та використання Агенту ЄСКО описано в [інструкції користувача](#).

КНЕДП:

Тип ключа:

Файл ключа:

зазвичай його назва "Key-6.dat" або файл з розширенням: *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks

Рис. 1.1 – Сторінка входу в персональний кабінет

Вхід у персональний кабінет відбувається за допомогою локального носія (файловий або апаратний) або хмарного сервісу.

Слід зазначити, що для того, щоб мати можливість здійснювати вхід до персонального електронного кабінету у Системі, потрібно отримати кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) в одного із кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (далі – КНЕДП). Перелік КНЕДП можна переглянути за посиланням: <https://czo.gov.ua/ca-registry>.

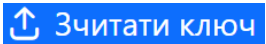
Після того як Агент ЄСКО буде запущено, необхідно обрати тип ключа у відповідному полі «Тип ключа». Типи ключів, які використовуються для авторизації:

- Файловий носій;
- Апаратний носій в активному режимі;
- Апаратний носій в пасивному режимі.

Авторизація за допомогою файлового носія

У полі «Тип ключа» обрати «Файловий носій».

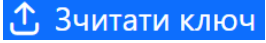
У полі «Файл ключа» обрати особистий файл ключа.

У полі «Пароль» ввести пароль особистого ключа та натиснути кнопку .

Авторизація за допомогою апаратного носія

У полі «Тип ключа» обрати «Апаратний носій в активному режимі» або «Апаратний носій в пасивному режимі».

У полі «Контейнер» обрати сам контейнер.

У полі «Пароль» ввести пароль особистого ключа та натиснути кнопку .

Після натискання кнопки «Зчитати ключ» з'являється інформація про особистий ключ (Рис. 1.2) з відображенням тієї інформації, яка знаходиться в ключі.

УВАГА!

Інформація в цьому блоці може відрізнятися в залежності від того, яким КНЕДП було видано КЕП.

Всі дані, які зазначені в блоці «Інформація про особистий ключ», необхідно перевірити. У разі якщо серед зазначеної інформації є помилки, неточності або неправильні дані, необхідно звернутися до КНЕДП та отримати новий ключ.

Після того як зазначені дані було перевірено, необхідно натиснути кнопку  (Рис. 1.2) для входу у Систему.

Файловий носій

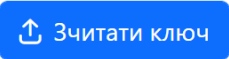
Файл ключа:

Вибрати файл

pb_3392906452.jks

Пароль:

.....



Інформація про особистий ключ

Прізвище, ім'я, по батькові	ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ
Країна	UA
Місто	КИЇВ
Організація	ФІЗИЧНА ОСОБА
РНОКПП	3221552062
Видавець	АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

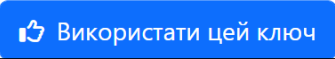
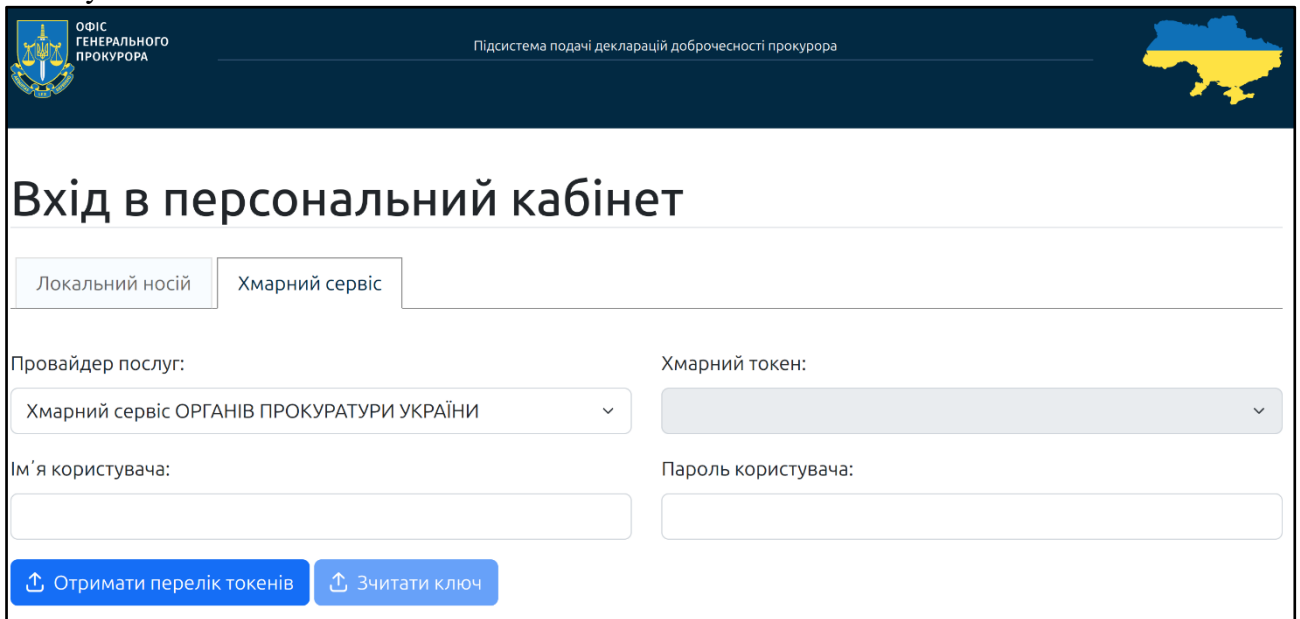


Рис. 1.2 – Інформація про особистий ключ

Авторизація за допомогою хмарного сервісу

Щоб увійти в персональний кабінет за допомогою хмарного сервісу, необхідно на сторінці входу натиснути на «Хмарний сервіс» (Рис. 1.1).

На сторінці, що відкрилася (Рис. 1.3), потрібно заповнити необхідні поля та натиснути кнопку  Зчитати ключ.



ОФІС
ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПРОКУРОРА

Підсистема подачі декларацій доброчесності прокурора

Вхід в персональний кабінет

Локальний носій Хмарний сервіс

Провайдер послуг: Хмарний токен:

Хмарний сервіс ОРГАНІВ ПРОКУРАТУРИ УКРАЇНИ [dropdown]

Ім'я користувача: Пароль користувача:

[input] [input]

 Отримати перелік tokenів  Зчитати ключ

Рис. 1.3 – Сторінка входу в персональний кабінет за допомогою хмарного сервісу

2 ПЕРСОНАЛЬНИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ПРОКУРОРА

2.1 Особистий профіль

2.1.1 Редагування особистого профілю

Після входу у систему користувач автоматично переходить на сторінку редагування особистого профілю (Рис. 2.1). Для продовження роботи із системою подачі декларацій доброчесності прокурора необхідно доповнити та оновити профіль, але це не є обов'язковим.

Дані, які були отримані з КЕП, вже будуть заповнені. Всі дані можна відредагувати, окрім полів «Прізвище», «Ім'я», «По батькові» та «Реєстраційний номер облікової картки платника податків».

Для оновлення даних натиснути кнопку  Оновити профіль.



ОФІС
ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПРОКУРОРА

Підсистема подачі декларацій доброчесності прокурора

ПІБ: Іванов Іван Іванович

РНОКПП: 3322446282

Міні декларації
Мій профіль

Редагування особистого профілю

Для початку роботи в системі подачі декларацій необхідно доповнити та оновити ваш профіль

Особиста інформація

Прізвище*

Іванов

Ім'я*

Іван

По батькові*

Іванович

Дата народження

Адреса електронної пошти

Номер телефону

Інформація про документи

Серія та номер паспорта або ID картка

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

3322446282

Унікальний номер запису в реєстрі

ЄДРПОУ

Рис. 2.1 – Редагування особистого профілю

У разі якщо при заповненні полів форми буде допущено помилку, то під кожним таким полем буде відображатись повідомлення про помилку (Рис. 2.2).



ОФІС
ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПРОКУРОРА

Підсистема подачі декларацій доброчесності прокурора

ПІБ: Іванов Іван Іванович

РНОКПП: 33221256522
Ключ діє до: 01.12.2023
Ключ виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Міні декларації
Мій профіль

Редагування особистого профілю

Особиста інформація

Прізвище*

Іванов

Ім'я*

Іван

По батькові*

Іванович

Дата народження

2022-12-29

Адреса електронної пошти

a

Адреса електронної пошти містить помилки

Номер телефону

380 (1_) - - -

Номер телефону містить помилки

Інформація про документи

Серія та номер паспорта або ID картка

A

Дані паспорта містять помилки

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

A

Код РНОКПП містить помилки

Унікальний номер запису в реєстрі

A

Код УНЗР містить помилки

ЄДРПОУ

A

Код ЄДРПОУ містить помилки

Рис. 2.2 – Повідомлення про помилку у разі допущення помилок

У разі якщо всі поля заповнено правильно, то користувач отримає повідомлення про успішність редагування особистого профілю та автоматично перейде на сторінку перегляду особистого профілю (Рис. 2.3).

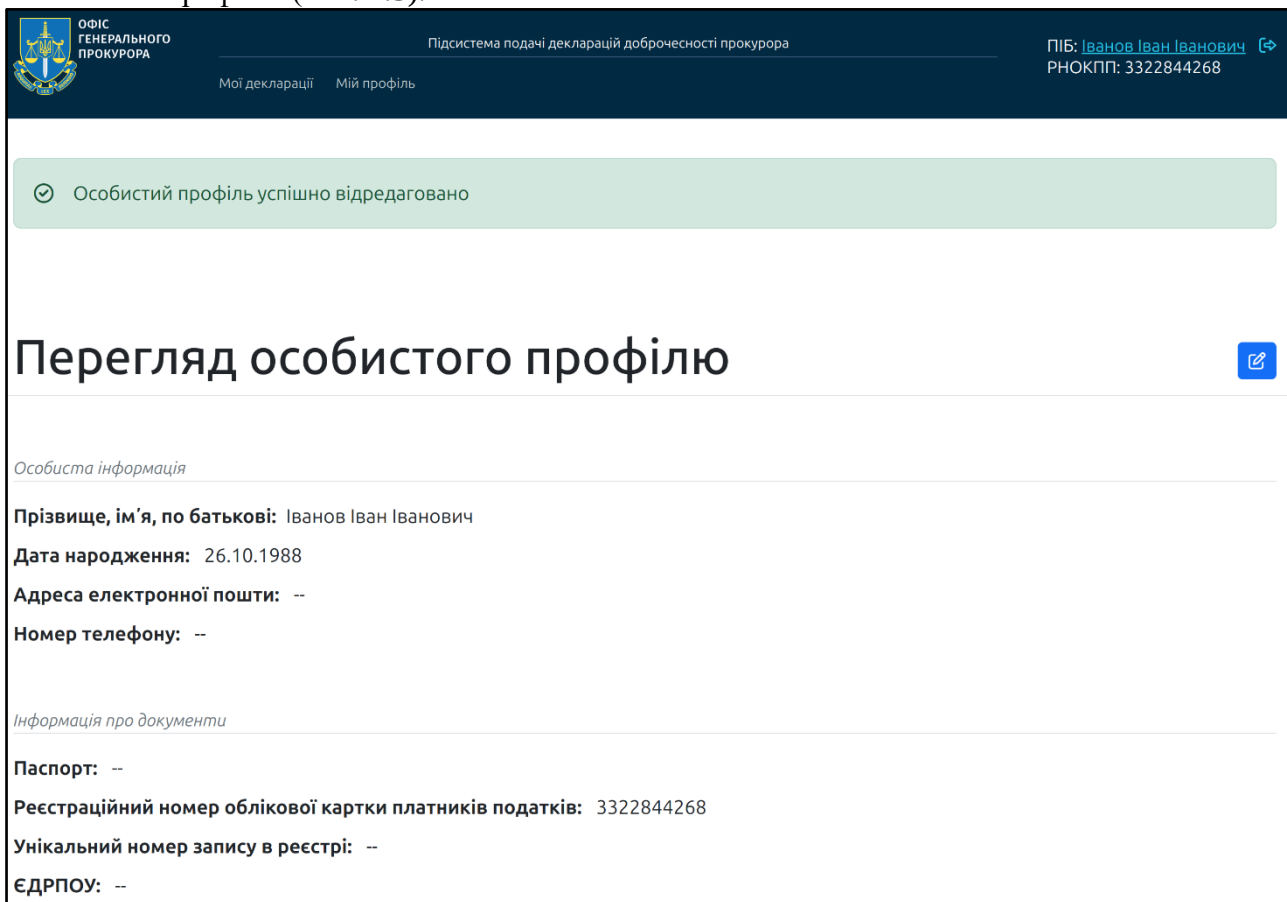


Рис. 2.3 – Повідомлення про успішність редагування особистого профілю

2.1.2 Перегляд особистого профілю

Для перегляду особистого профілю натиснути «Мій профіль» у верхній частині сторінки або натиснути на власні ПІБ у верхній правій частині сторінки (Рис. 2.4).

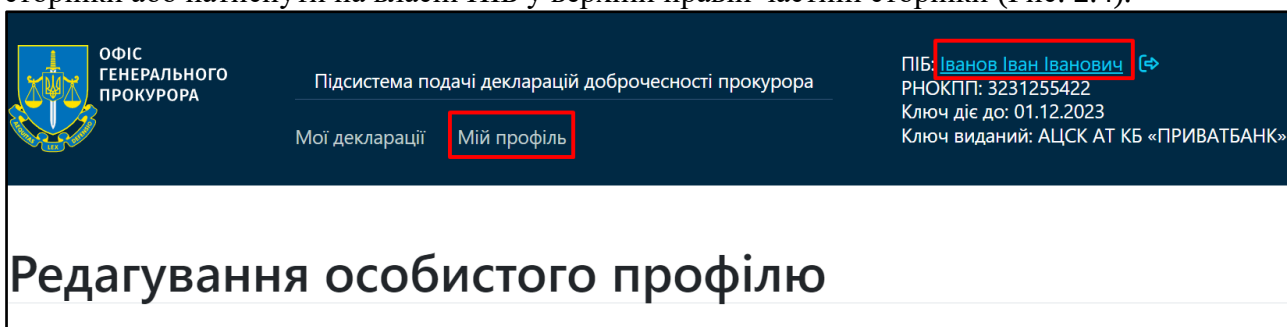


Рис. 2.4 – Перехід на сторінку перегляду особистого профілю

Сторінка перегляду особистого профілю (Рис. 2.5) містить інформацію, яка була отримана під час редагування особистого профілю.



ОФІС
ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПРОКУРОРА

Підсистема подачі декларацій доброчесності прокурора

ПІБ: [Іванов Іван Іванович](#) 
РНОКПП: 3322844268

Мої декларації Мій профіль

Перегляд особистого профілю

Особиста інформація

Прізвище, ім'я, по батькові: Іванов Іван Іванович

Дата народження: 26.10.1988

Адреса електронної пошти: --

Номер телефону: --

Інформація про документи

Паспорт: --

Реєстраційний номер облікової картки платників податків: 3322844268

Унікальний номер запису в реєстрі: --

ЄДРПОУ: --

Рис. 2.5 – Сторінка перегляду особистого профілю

Для редагування особистого профілю натиснути кнопку . Робота із сторінкою редагування описана в розділі 2.1.1.

2.2 Подача декларації доброчесності прокурора

Перед подачею декларації слід спершу перейти в розділ «Мої декларації», натиснувши на відповідний розділ у верхній частині сторінки (Рис. 2.6).



ОФІС
ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПРОКУРОРА

Підсистема подачі декларацій доброчесності прокурора

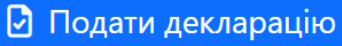
ПІБ: [Іванов Іван Іванович](#) 
РНОКПП: 3251225691
Ключ діє до: 01.12.2023
Ключ виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

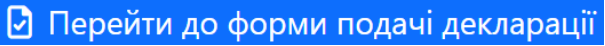
Мої декларації Мій профіль

Перелік поданих декларацій

Тип декларації	ПІБ прокурора	Документ	Початок періоду	Кінець періоду	Дата подачі документа	Дії
Щорічна	Іванов Іван Іванович	3251225691	01.01.2021	31.12.2021	29.12.2022 19:30	

Рис. 2.6 – Перехід на сторінку перегляду переліку поданих декларацій

Для подачі декларації доброчесності прокурора натиснути кнопку .

Далі слід ознайомитися з правилами заповнення та подання декларації доброчесності прокурора, після чого встановити позначку в полі «Я підтверджую, що ознайомився(лась) з Правилами заповнення та подання декларації» та натиснути кнопку  (Рис. 2.7).

Подача нової декларації

ПРАВИЛА

заповнення та подання форми Декларації доброчесності прокурора

1. У Декларацію вносяться відомості за період з 01 січня року, що передує року подання Декларації, і по дату подання Декларації включно.
2. Декларація заповнюється державною мовою з дотриманням загальних принципів ділового мовлення, без скорочення слів у тексті, зокрема прізвища, ім'я, по батькові, займаної посади та місця роботи (проходження служби) тощо.
3. Декларація заповнюється шляхом надання відповідей «Підтверджую» або «Не підтверджую» на запитання щодо доброчесності прокурора.
4. При обранні відповіді «Не підтверджую» прокурор зобов'язаний у довільній формі навести в Декларації додаткові відомості щодо кожного з таких тверджень, у тому числі із зазначенням дати і результатів розгляду відповідних обставин уповноваженими органами (за наявності).
5. Якщо у прокурора виникли сумніви щодо правильності відповіді на одне чи кілька запитань, але прокурор обрав відповідь «Підтверджую», він у такому випадку зобов'язаний у довільній формі навести додаткові пояснення.
6. Достовірність, точність і повнота вказаних у Декларації відомостей засвідчуються особистим електронним підписом.
7. Якщо у звітному періоді у прокурора змінилося прізвище, ім'я чи по батькові, зазначається спочатку дійсне, а потім в дужках – попереднє прізвище, ім'я та по батькові.
8. Терміни «члени сім'ї», «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів», «корупційне правопорушення», «правопорушення, пов'язане з корупцією», «неправомірна вигода», «подарунок» у Декларації вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».
9. Декларація за відповідний період подається лише один раз. Подання повторної (виправленої) Декларації не передбачено.

☐ Я підтверджую, що ознайомився(лась) з Правилами заповнення та подання декларації

 [Перейти до форми подачі декларації](#)

Рис. 2.7 – Правила заповнення та подання форми декларації доброчесності прокурора

Після ознайомлення з правилами заповнення відкривається форма подачі нової декларації (Рис. 2.8).



ОФІС
ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПРОКУРОРА

Підсистема подачі декларацій доброчесності прокурора

ПІБ: Іванов Іван Іванович
РНОКПП: 3324841226

Мої декларації
Мій профіль

Подача нової декларації

Декларація доброчесності прокурора

Початок звітного періоду

Закінчення звітного періоду

01.01.2023

23.12.2024

Розділ I. Загальні відомості про прокурора

Прізвище*

Ім'я*

По батькові*

Іванов

Іван

Іванович

☐ У звітному періоді змінилось ПІБ

Місце роботи (назва органу прокуратури)*

--

Займана посада (повна назва посади, відділу, управління, Департаменту)*

Рис. 2.8 – Форма заповнення декларації доброчесності прокурора

Форма декларації доброчесності прокурора заповнюється виключно кириличними символами.

Під час заповнення декларації доброчесності прокурора всі поля, відмічені позначкою *, обов'язкові для заповнення.

У разі якщо під час заповнення декларації допущено помилку, то під кожним таким полем відобразиться повідомлення про помилку (Рис.2.9).

Поля «Початок звітного періоду» та «Закінчення звітного періоду» заповнюються автоматично, де закінчення звітного періоду – це дата подачі декларації.

Поля «Прізвище», «Ім'я» та «По батькові» також заповнюються автоматично з КЕП особи, яка увійшла у Систему.

У разі якщо у звітному періоді у прокурора змінилися «Прізвище», «Ім'я» або «По батькові», слід натиснути на відповідну відмітку «У звітному періоді змінились ПІБ» та внести необхідні зміни.

Місце роботи (назва органу прокуратури) обирається з випадального списку. У разі якщо в списку відсутнє необхідне значення, слід обрати «Інше» та в полі «Інше місце роботи» внести необхідні дані (Рис. 2.9).

Розділ I. Загальні відомості про прокурора

Прізвище *

Іванов

Ім'я *

Іван

По батькові *

Іванович

☐ У звітному періоді змінилось ПІБ

Місце роботи (назва органу прокуратури) *

Інше

Інше місце роботи

Зазначте інше місце роботи

Займана посада (повна назва посади, відділу, управління, Департаменту) *

Зазначте займану посаду (відділ, управління, Департамент)

Рис. 2.9 – Заповнення поля «Інше місце роботи»

Твердження прокурора заповнюються шляхом обрання одного з двох значень «Підтверджую» або «Не підтверджую» (Рис. 2.10).

Всі пункти тверджень обов'язкові для заповнення.

Розділ II. Твердження прокурора

1	Мною не вчинялися дії, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у моїй об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури	☒ підтверджую	☐ не підтверджую
2	Мною не вчинялися корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	☐ підтверджую	☒ не підтверджую
3	Мною виконано всі вимоги щодо фінансового контролю, визначені Законом України «Про запобігання корупції», у тому числі у встановлені законодавством строки подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в якій зазначено достовірні відомості	☐ підтверджую	☐ не підтверджую

Рис. 2.10 – Твердження прокурора

Поле «Додаткові відомості» є необов'язковим у разі вибору значення «Підтверджую» у всіх пунктах тверджень прокурора. Але якщо в переліку тверджень прокурора обрано хоча

б один пункт «Не підтверджую» поле «Додаткові відомості» стає обов'язковим для заповнення (Рис. 2.11).

11	Стосовно мене не приймалися рішення про наявність у моїх діях дисциплінарного проступку, до дисциплінарної відповідальності я не притягувався (-лася)	☐	☒ не
		підтверджую	підтверджую

Додаткові відомості

Якщо в переліку тверджень прокурора обрано хоча б один пункт "Не підтверджую" необхідно зазначити додаткові відомості з поясненнями до цих пунктів

Рис. 2.11 – Додаткові відомості

Після заповнення форми декларації доброчесності прокурора слід перевірити заповнені дані та встановити відмітку в полі «Засвідчую, що при заповненні цієї Декларації мною вказані повні та достовірні твердження» (Рис. 2.12).

11	Стосовно мене не приймалися рішення про наявність у моїх діях дисциплінарного проступку, до дисциплінарної відповідальності я не притягувався (-лася)	☒	☐ не
		підтверджую	підтверджую

Додаткові відомості

☒ Засвідчую, що при заповненні цієї Декларації мною вказані повні та достовірні твердження

Подати декларацію

Рис. 2.12 – Подача декларації

Для переходу на сторінку підпису і подачі декларації натиснути на кнопку **Подати декларацію** (Рис. 2.12).

Далі відкривається сторінка з попереднім переглядом декларації, де необхідно ще раз перевірити внесені дані та за необхідності перейти до виправлення натиснувши кнопку **повернутися** (Рис. 2.13).

У разі якщо декларація заповнена правильно, то для її подачі слід натиснути кнопку **підписати та подати** (Рис.2.13).

ОФІС
ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПРОКУРОРА

Підсистема подачі декларацій доброчесності прокурора

ПІБ: **Іванов Іван Іванович**
РНОКПП: 3324122644

Мої декларації Мій профіль

Попередній перегляд декларації

Додаток 1 до Порядку проведення таємної перевірки доброчесності прокурорів (пункт 3 розділу II)

ДЕКЛАРАЦІЯ

доброчесності прокурора
за період з 01.01.2023 року до 23.12.2024 року

Розділ I. Загальні відомості про прокурора

Прізвище, ім'я, по батькові: **Іванов Іван Іванович**

Назва органу прокуратури: **Офіс Генерального прокурора**

Займана посада: **Прокурор**

Розділ II. Твердження прокурора

1	Мною не вчинялися дії, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у моїй об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та неупередженості органів прокуратури	Підтверджую
2	Мною не вчинялися корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Підтверджую
3	Мною виконано всі вимоги щодо фінансового контролю, визначені Законом України «Про запобігання корупції», у тому числі у встановлені законодавством строки подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в якій зазначено достовірні відомості	Підтверджую
4	Мною не вчинялися дії та не приймалися рішення в умовах конфлікту інтересів	Підтверджую
5	Мною не використовувався статус займаної посади та пов'язані з цим можливості у своїх приватних інтересах чи в інтересах третіх осіб	Підтверджую
6	Мені не надіслали пропозиції щодо використання мого або моєї передбаченої інформації	Підтверджую
	Мною не здійснювалося розголошення або використання в інший спосіб в своїх інтересах чи в інтересах третіх осіб інформації, що стала мені	Підтверджую

повернутися **підписати та подати**

Рис. 2.13 – Попередній перегляд декларації

На сторінці підписання декларації слід обрати локальний носій або хмарний сервіс, за допомогою якого буде підписано декларацію, заповнити необхідні поля та натиснути кнопку «Зчитати ключ» (Рис. 2.14).

УВАГА!

Підписання декларації має відбуватися з тим самим КЕП, з яким було виконано вхід у Систему.

Підписання декларації

Локальний носій
Хмарний сервіс

КНЕДП:

КНЕДП органів прокуратури України
▼

Тип ключа:

Файловий носій
▼

Файл ключа:

Вибрати файл
Файл не вибрано

зазвичай його назва "Key-6.dat" або файл з розширенням: *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks

📁 Зчитати ключ

Пароль:

Рис. 2.14 – Підписання декларації

Після натискання кнопки «Зчитати ключ» з'являється інформація про особистий ключ (Рис. 1.2) з відображенням тієї інформації, яка знаходиться в ключі.

Після того, як зазначені дані було перевірено, необхідно натиснути кнопку **Використати цей ключ** (Рис. 1.2) для подачі декларації.

УВАГА!

Після натискання кнопки «Використати цей ключ» автоматично буде запущено Агент ЄСКО, де необхідно дати згоду на використання особистого ключа для підпису та подачі декларації (Рис. 2.15). Якщо вікно Агента ЄСКО автоматично не з'явилося, слід перевірити панель завдань на ПК.

Файловий носій

Файл ключа:

Вибрати файл
pb_3392906452.jks

Пароль:

.....

📁 Зчитати ключ

Інформація про особистий ключ

Прізвище, ім'я, по батькові	
Країна	
Місто	
Організація	ФІЗИЧНА ОСОБА
РНОКПП	3221226222
Видаєник	АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

📁 Використати цей ключ

Рис. 2.15 – Підпис та подача декларації

Після підтвердження користувач повернеться на сторінку переліку поданих декларацій з отриманим повідомленням про успішність подачі декларації (Рис. 2.16).

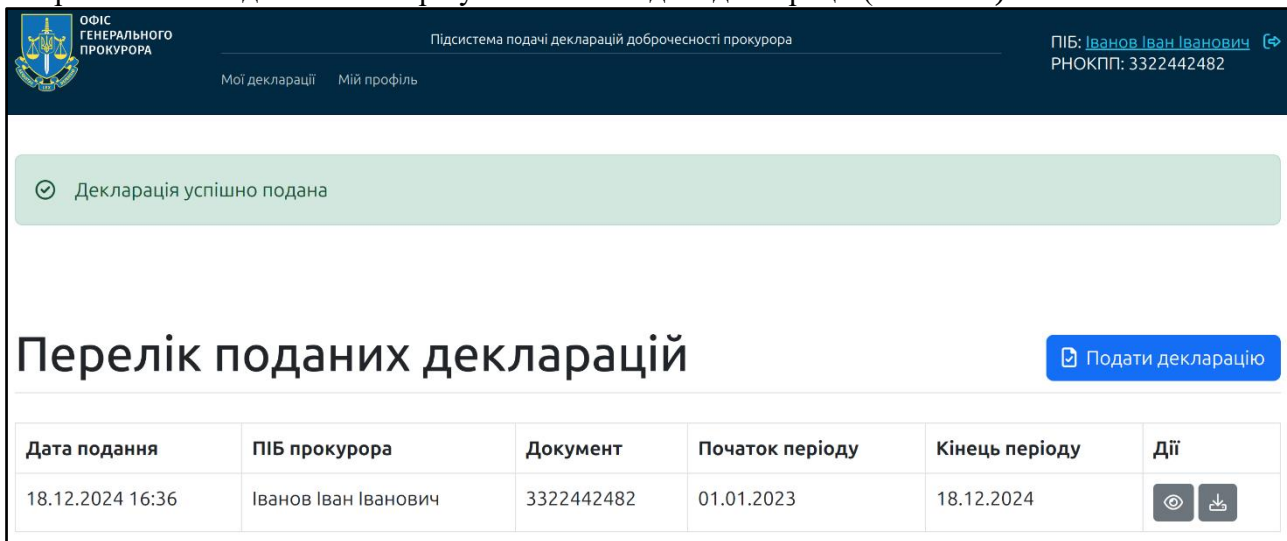


Рис. 2.16 – Повідомлення про успішність подачі декларації

2.3 Перелік поданих декларацій

Для переходу на сторінку переліку поданих декларацій слід перейти в розділ «Мої декларації», натиснувши на відповідний розділ у верхній частині сторінки (Рис. 2.17).

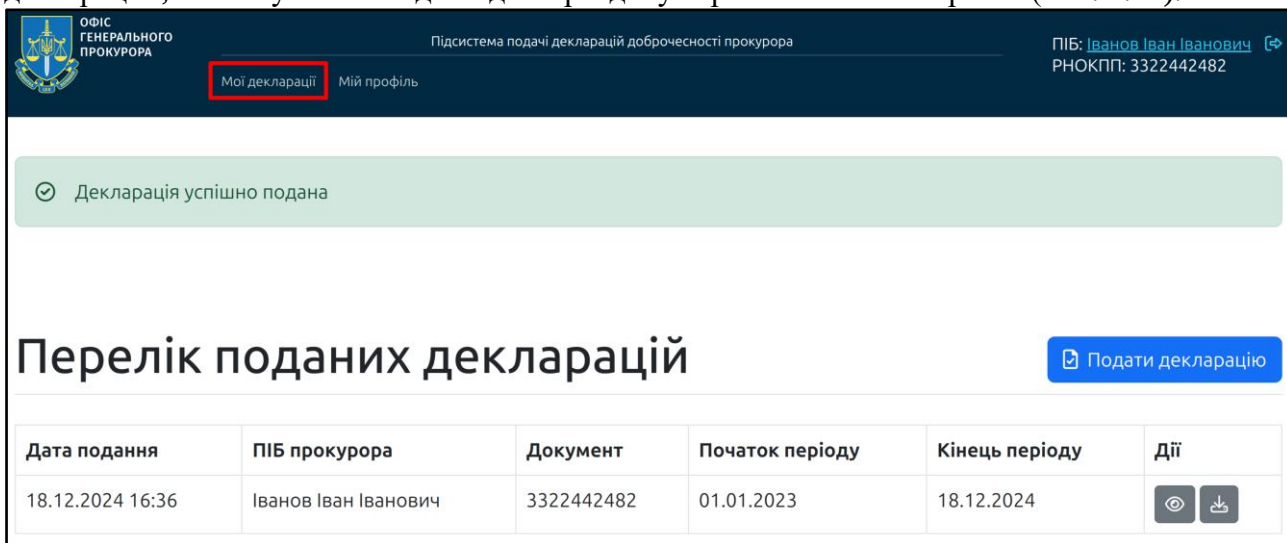


Рис. 2.17 – Перехід на сторінку перегляду переліку поданих декларацій

Щоб переглянути подану декларацію (Рис. 2.18), слід натиснути на кнопку  (Рис. 2.17) поруч з обраною декларацією.

Щоб вивантажити на ПК користувача подану декларацію, слід натиснути на кнопку  (Рис. 2.17) поруч з обраною декларацією.

На сторінці перегляду декларація відображається з нанесеним QR-кодом, після сканування якого можна перейти на сторінку перегляду загальних відомостей про подану декларацію (Рис. 2.18).



Додаток 1 до Порядку проведення
таємної перевірки доброчесності
прокурорів (пункт 3 розділу II)

ДЕКЛАРАЦІЯ

доброчесності прокурора

за період з 01.01.2023 року до 23.12.2024 року

Розділ I. Загальні відомості про прокурора

Прізвище, ім'я, по батькові: [REDACTED]

Назва органу прокуратури: Офіс Генерального прокурора

Займана посада: Прокурор

Розділ II. Твердження прокурора

1	Мною не вчинялися дії, що порочать звання прокурора і можуть викликати сумнів у моїй об'єктивності, неупередженості та незалежності, у чесності та непідкупності органів прокуратури	Підтверджую
2	Мною не вчинялися корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Підтверджую
3	Мною виконано всі вимоги щодо фінансового контролю, визначені Законом України «Про запобігання корупції», у тому числі у встановлені законодавством строки подано декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в якій зазначено достовірні відомості	Підтверджую
4	Мною не вчинялися дії та не приймалися рішення в умовах конфлікту інтересів	Підтверджую
5	Мною не використовувався статус займаної посади та пов'язані з цим можливості у своїх приватних інтересах чи в інтересах третіх осіб	Підтверджую

Рис. 2.18 – Перегляд поданої декларації

3 ВИХІД ІЗ СИСТЕМИ

Вихід із Системи доступний з будь-якої сторінки Системи.

Для цього слід натиснути на кнопку виходу  поруч із ПБ прокурора зверху праворуч на сторінці (Рис. 3.1).



ОФІС
ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПРОКУРОРА

Підсистема подачі декларацій доброчесності прокурора

Мої декларації Мій профіль

ПІБ: [Іванов Іван Іванович](#)

РНОКПП: 3223273441

Ключ діє до: 01.12.2023

Ключ виданий: АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Декларація успішно подана

Перелік поданих декларацій

Подати декларацію

Тип декларації	ПІБ прокурора	Документ	Початок періоду	Кінець періоду	Дата подачі документа	Дії
Щорічна	Іванов Іван Іванович	3223273441	01.01.2021	30.12.2022	30.12.2022 11:05	

Рис. 3.1 – Вихід із Системи

СПИСОК РИСУНКІВ

№ з/п	Назва	Сторінка
1	Сторінка входу в персональний кабінет	3
2	Інформація про особистий ключ	4
3	Сторінка входу в персональний кабінет за допомогою хмарного сервісу	5
4	Редагування особистого профілю	6
5	Повідомлення про помилку у разі допущення помилок	6
6	Повідомлення про успішність редагування особистого профілю	7
7	Перехід на сторінку перегляду особистого профілю	7
8	Сторінка перегляду особистого профілю	8
9	Перехід на сторінку перегляду переліку поданих декларацій	8
10	Правила заповнення та подання форми декларації доброчесності прокурора	9
11	Форма заповнення декларації доброчесності прокурора	10
12	Заповнення поля «Інше місце роботи»	11
13	Твердження прокурора	11
14	Додаткові відомості	12
15	Подача декларації	12
16	Попередній перегляд декларації	13
17	Підписання декларації	14
18	Підпис та подача декларації	14
19	Повідомлення про успішність подачі декларації	15
20	Перехід на сторінку перегляду переліку поданих декларацій	15
21	Перегляд поданої декларації	16
22	Вихід із Системи	17